Procedura
dotycząca monitorowania osób wchodzących
i opuszczających teren przedszkola

1. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.

2. Z chwilą spotkania osoby obcej lub zauważenia jej na terenie przedszkola przejmuje kontrolę nad nią, w szczególności prosi o:

* podanie celu wizyty,
* nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
* skierowania danej osoby do dyrektora lub wicedyrektora.

3. Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł Interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o odprowadzenie Interesanta do drzwi i je zamyka.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa, (gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie, bądź agresywnie), pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub nauczyciela go zastępującego.

W przypadku nieobecności dyrektora, nauczyciela zastępującego dyrektora lub intendenta wzywa pomoc policji.

5. W przypadku powstania, pod nieobecność dyrektora, zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji, każdy pracownik, a zwłaszcza nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem przedszkola.

6. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.