

Załącznik nr 2 w poniższej treści wszedł w życie dnia 25.04.2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 732)

WZÓR

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZESYLANIE DANYCH  
Z KASY DO CENTRALNEGO REPOZYTORIUM KAS W USTALONYCH ODSTĘPACH CZASOWYCH**

|   |               |                  |
|---|---------------|------------------|
| <b>I. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU</b>   |               |                  |
| Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek:  |               |                  |
| <b>II. DANE PODATNIKA<sup>1)</sup></b>  |               |                  |
| Identyfikator podatkowy NIP podatnika:  |               |                  |
| Nazwa <sup>2)</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>3)</sup> :   |               |                  |
| Kraj:   | Województwo:  | Gmina/Dzielnica: |
| Ulica:  | Nr domu:      | Nr lokalu:       |
| Miejscowość:  | Kod pocztowy: | Telefon:         |
| Adres e-mail:   |               |                  |
| <b>III. TREŚĆ WNIOSKU</b>   |               |                  |
| W związku z tym, że trwale nie jest możliwe zapewnienie połączenia kas rejestrujących, których wykaz znajduje się w załączniku do wniosku, z Centralnym Repozytorium Kas, zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przesyłanie danych z tych kas do Centralnego Repozytorium Kas w ustalonych z naczelnikiem urzędu skarbowego odstępach czasowych. |               |                  |
| <b>IV. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK<sup>4)</sup></b>  |               |                  |
| Data (dd-mm-rrrr):  |               |                  |
| Miejsce:  |               |                  |
| Imię i nazwisko:  |               |                  |
| Podpis:   |               |                  |

|   |
|---|
| <b>V. ADNOTACJE URZĘDU</b>  |
| Nr dokumentu:   |
| Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):   |
| Informacja o ustalonych odstępach czasowych przesyłania danych z kas podatnika do Centralnego Repozytorium Kas: |
|   |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:                                  |

#### **Objaśnienia**

- 1) W danych adresowych należy wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 4) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.

## WYKAZ KAS REJESTRUJĄCYCH, KTÓRYCH DOTYCZY SKŁADANY WNIOSEK

| Lp. | Adres miejsca instalacji kasy oraz nazwa placówki <sup>1)</sup> | Typ/model kasy | Numer unikatowy | Numer fabryczny | Data fiskalizacji | Data obowiązku stosowania kasy | Numer ewidencyjny |
|-----|---|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|
|     |   |                |                 |                 |                   |                                |                   |
|     |   |                |                 |                 |                   |                                |                   |
|     |   |                |                 |                 |                   |                                |                   |
|     |   |                |                 |                 |                   |                                |                   |

## Objaśnienie

- <sup>1)</sup> W przypadku kasy przenośnej wskazać:
- a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.