

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA PRZEZ SZKOŁY ARTYSTYCZNE ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, INNYCH DRUKÓW ORAZ DUPLIKATÓW ŚWIADECTW I DYPLOMÓW ORAZ WYDAWANIA PRZEZ PLACÓWKI ARTYSTYCZNE DUPLIKATÓW ŚWIADECTW PLACÓWKI ARTYSTYCZNEJ ORAZ OPIS ZABEZPIECZEŃ PRZED FAŁSZERSTWEM ŚWIADECTW UKOŃCZENIA SZKOŁY ARTYSTYCZNEJ I DYPLOMÓW UKOŃCZENIA SZKOŁY ARTYSTYCZNEJ ORAZ DUPLIKATÓW ŚWIADECTW UKOŃCZENIA SZKOŁY ARTYSTYCZNEJ I DUPLIKATÓW DYPLOMÓW UKOŃCZENIA SZKOŁY ARTYSTYCZNEJ

I. Informacje ogólne dotyczące wydawania przez szkoły artystyczne świadectw, dyplomów, innych druków oraz duplikatów świadectw i dyplomów oraz wydawania przez placówki artystyczne duplikatów świadectw placówki artystycznej.

1. Świadectwa i suplementy do dyplomów drukuje się na papierze zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze jasnozielonym Pantone 374 U.
2. Dyplomy ukończenia szkół artystycznych i ich duplikaty w przypadku, o którym mowa w § 33 ust. 4 rozporządzenia, drukuje się na papierze zadrukowanym tłem giloszowym według wzorów tych dokumentów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
3. Duplikaty świadectw, dyplomów, suplementów do dyplomów i świadectw placówek artystycznych drukuje się na papierze zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze szarym Pantone Warm Gray 1 C.
4. Pierwsza strona świadectwa i jego duplikatu jest zadrukowana tłem giloszowym z literami RP. Kolejne strony są zadrukowane tłem giloszowym bez tych liter.
5. Świadectwa, dyplomy i suplementy do dyplomów mają format A4 (210 × 297 mm).
6. Świadectwo, jego duplikat, zaświadczenie o braku możliwości wydania duplikatu świadectwa lub dyplomu i suplement do dyplomu są drukowane na papierze offsetowym o gramaturze nie mniej niż 80 g/m².
7. Dyplom i jego duplikat jest drukowany na papierze offsetowym o gramaturze 120 g/m².
8. Świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem i świadectwo ukończenia szkoły artystycznej z wyróżnieniem posiada na pierwszej stronie białoczerwony pionowy pasek o szerokości 12 mm umieszczony w odległości 50 mm od lewej krawędzi świadectwa.
9. Świadectwa, dyplomy i inne druki opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych i indeksów w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się odcisku pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.
10. Arkusze ocen mają format A4 (210 × 297 mm). Arkusze ocen wypełniane w postaci elektronicznej są drukowane jednostronnie. W miejscach zszywania umieszcza się odcisk pieczęci urzędowej szkoły artystycznej, w sposób uniemożliwiający wymianę kart arkusza.

11. W arkuszach ocen uczniów klasy programowo najwyższej albo słuchaczy semestru programowo najwyższego podaje się wyniki:
 - 1) klasyfikacji końcowej, jeżeli uczeń albo słuchacz w danym typie kształcenia uzyskał w danym roku szkolnym albo w danym semestrze wszystkie pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, lub
 - 2) klasyfikacji odpowiednio rocznej lub semestralnej, jeżeli uczeń albo słuchacz w danym typie kształcenia uzyskał w danym roku szkolnym albo w danym semestrze z co najmniej jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Protokoły egzaminów wypełniane w postaci elektronicznej są drukowane jednostronnie. Druki protokołów egzaminów zszywa się, a w miejscu zszywania umieszcza się odcisk pieczęci urzędowej szkoły artystycznej, w sposób uniemożliwiający wymianę kart.

II. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentów publicznych kategorii trzeciej: dyplom ukończenia szkoły artystycznej (wzory nr 25–28 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia) i poddruk dla duplikatu dyplomu ukończenia szkoły artystycznej (wzór nr 50 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia). Zabezpieczenia w podłożu i w druku oraz personalizacja obejmuje wyłącznie awers dokumentu.

1. Zabezpieczenia w podłożu:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle widzialnym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna);
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna);
- 5) znak wodny dwutonowy widoczny w świetle przechodzącym.

2. Zabezpieczenia w druku:

- 1) technika druku: offset;
- 2) mikrodruki;
- 3) tło giloszowe;
- 4) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

4. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, widocznej w świetle widzialnym i aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

5. Na oznaczenie indywidualne składa się:

- 1) symbol „Y”;
- 2) jednoliterowe oznaczenie roku produkcji blankietu;
- 3) siedmiocyfrowy numer.

III. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentów publicznych kategorii trzeciej: świadectwo ukończenia szkoły artystycznej (wzory nr 14–17 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia) i czterostronicowy poddruk dla duplikatu świadectwa ukończenia szkoły artystycznej (wzór nr 49 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia).

1. Zabezpieczenia w podłożu:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
- 3) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w świetle widzialnym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna);
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach (dwa jednokolorowe włókna);
- 5) znak wodny dwutonowy widoczny w świetle przechodzącym.

2. Zabezpieczenia w druku (strona zawierająca dane personalne):

- 1) technika druku: offset;
- 2) mikrodruki;
- 3) tło giloszowe;
- 4) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Zabezpieczenia w druku (pozostałe strony):

- 1) technika druku: offset;
- 2) tło giloszowe;
- 3) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

4. Personalizacja dokumentu wykonana z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

5. Oznaczenie indywidualne wykonane przez producenta blankietów dokumentów publicznych na pierwszej stronie blankietu, w prawej dolnej jego części, techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, widocznej w świetle widzialnym i aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

6. Na oznaczenie indywidualne składają się dwie litery i siedem cyfr.

7. Obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:
- 1) od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX,
 - 2) cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY
- przy czym skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego i rok produkcji jest wykonany w technice offsetowej.