

## WZÓR

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA DOTYCZĄCEGO ZADAŃ REALIZOWANYCH  
PRZEZ OCENIANEGO W TRAKCIE PRZEPRACOWANEGO OKRESU**

NAZWA URZĘDU		
<b>DANE OCENIANEGO</b>		
Imię		
Nazwisko		
Komórka organizacyjna		
Stanowisko pracy		
Termin wyznaczony na złożenie sprawozdania dotyczącego zadań realizowanych przez ocenianego w trakcie przepracowanego okresu	<p align="right"><b>od (dd.mm.rrrr) – do (dd.mm.rrrr)</b></p>	
<b>SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ OCENIANEGO W TRAKCIE PRZEPRACOWANEGO OKRESU<sup>1)</sup></b>		
..... <i>miejscowość</i>	..... <i>data (dd.mm.rrrr)</i>	..... <i>podpis ocenianego</i>

<sup>1)</sup> Należy opisać zadania z opisu stanowiska pracy i ewentualnie inne istotne zadania, które oceniany wykonywał w trakcie przepracowanego okresu, problemy, z którymi oceniany spotkał się przy wykonywaniu zadań, i sposób ich rozwiązania, a także zdobyte nowe umiejętności i wiedzę oraz wnioski dotyczące usprawnienia sposobu wykonywania zadań.