

WZÓR

| KARTA WYPOCZYNKU | |
|--|--|
| Nazwa i adres szkoły/placówki: | |
| Cel wypoczynku: | |
| Adres wypoczynku / miejsce lokalizacji wypoczynku / trasa wypoczynku / nazwa kraju ¹⁾ : | |
| Numer telefonu kierownika wypoczynku: | |
| Termin | |
| Liczba uczestników wypoczynku w tym liczba uczestników poniżej 10 roku życia | |
| Środek transportu | |

¹⁾ W przypadku wypoczynku za granicą.

PROGRAM

| Data, godzina wyjazdu – miejsce zbiórki, z uwzględnieniem daty, godziny powrotu | Długość trasy (w kilometrach) | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wypoczynku od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki oraz miejsca żywienia |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wypoczynku.

Kierownik wypoczynku

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Wychowawcy wypoczynku:

1.

2.

3.

4.

(imię i nazwisko oraz podpis)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

LISTA UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU*

| Lp. | Imię | Nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania |
|-----|------|----------|----------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

* Listy uczestników wypoczynku nie przekazuje się do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wraz z kartą wypoczynku.